



ПЛАН
учебно-воспитательной работы
муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения «Лицей №1»
на 2021 – 2022 учебный год

Принято на заседании
педагогического совета
протокол № 1 от 27.08.2021 года

ОГЛАВЛЕНИЕ

Информационная справка о лицее

- Раздел I. Педагогический анализ итогов учебного года. Задачи на новый учебный год.
- Раздел II. Организация деятельности лицея, направленная на получение бесплатного основного общего, среднего общего образования.
- Раздел III. Работа с педагогическими кадрами
- Раздел IV. Научно-методическая деятельность педагогического коллектива
- Раздел V. Деятельность администрации лицея по управлению и контролю.
- Раздел VI. Деятельность педагогического коллектива, направленная на совершенствование образовательного процесса.
- Раздел VII. Деятельность педагогического коллектива, направленная на совершенствование системы воспитательной работы.
- Раздел VIII. Укрепление учебно-материальной базы.

ИНФОРМАЦИОННАЯ СПРАВКА О ШКОЛЕ

Полное название:

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Лицей №1»

Юридический адрес:

Г.Чистополь, ул. Л.Толстого, 144

Директор:

Габитова Гульнур Салиховна

Сведения об обучающихся:

Общее количество - 367

Численность по уровням:

основное общее образование - 295

среднее общее образование - 72

по полу:

мальчиков - 156

юношей - 30

девочек - 139

девушек - 42

Национальности:

Татары - 108

Русские - 201

Чуваши - 1

Азербайджанцы - 1

Смешанные браки - 56

Классы – комплекты по школе – 14

По уровням:

Основное общее образование – 11

Среднее общее образование – 3

Средняя наполняемость классов – 26,2

МЕТОДИЧЕСКАЯ ТЕМА ШКОЛЫ:

«Совершенствование качества образования, обновление содержания и педагогических технологий в условиях реализации ФГОС»

ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ РАБОТЫ:

1. Введение ФГОС на уровне основного общего образования
2. Подготовка к переходу на новый педагогический стандарт
3. Реализация Национальной системы учительского роста
4. Работа с одарёнными детьми
5. Информатизация образования

СВЕДЕНИЯ О ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРАХ

В школе работают 26 педагогов.

Из них имеют высшую категорию – 14

первую категорию – 9

Имеют стаж работы:

1-5 лет - 2

5 -10 лет – 3

10 -20 лет – 1

свыше 20 лет – 14

Качественный состав педагогических кадров школы по уровню образования:

Высшее – 26

Раздел I. Педагогический анализ итогов учебного года. Задачи на новый учебный год.

Анализ учебной работы МБОУ «Лицей №1» за 2020-2021 учебный год

Учебная деятельность администрации и педагогического коллектива лицея в 2020-2021 учебном году были направлены на решение следующих задач:

- совершенствование форм и методов индивидуальной работы с учащимися с целью поддержания стабильности результатов, повышения качества образования, создание условий для полного и разностороннего развития обучающихся;
- использование информационных технологий, обеспечивающих эффективную познавательную деятельность учащихся разного уровня развития;
- создание информационно – образовательной среды, обеспечивающей реализацию дистанционного обучения

Минувший учебный год педагогический коллектив лицея завершил со следующими показателями:

На начало 2020-2021 учебного года в МБОУ «Лицей № 1» обучались 393 учащихся. Из них в среднем звене 324 учащихся, в старшем звене – 69 учащихся. В течение года выбыли 4 учащихся (причина – переход в другую школу), прибыл 1 учащийся. Итого, на конец учебного года численность учащихся составила 390 человек. 15 классов-комплектов (12- в среднем звене и 3 – в старшем).

Учебный процесс был организован в две смены. Учебная нагрузка школьников не превышала предельно допустимой нормы. Расписание учебных занятий составлено с учётом целесообразности учебно-воспитательного процесса, создания необходимых условий для обучающихся разных возрастных групп, дневной и недельной динамики работоспособности. При анализе соответствия расписания учебному плану выявлено: расписание учебных занятий включает в себя все образовательные компоненты, представленные в учебном плане лицея. Содержание и качество подготовки учащихся соответствуют федеральному государственному образовательному стандарту основного общего образования (5-е, 6-е, 7-е, 8-е, 9-е и 10 классы) и федеральному компоненту государственного образовательного стандарта образования (11-е классы).

Таким образом, по итогам анализа учебного процесса наблюдается полное выполнение учебного материала по всем предметам на всех уровнях обучения. Федеральный государственный образовательный стандарт реализуется в полном объеме по всем предметам.

Наиболее важными в работе школы являются образовательные результаты. В основной и старшей школе успешно окончили учебный год все учащиеся (390 чел). На «отлично» окончили учебный год 59 человек, что составляет 15,1 % от общего количества учащихся 5-11

классов (на уровне прошлого учебного года), 353 учащихся (90,5%) - на «4» и «5» (повышение на 3% по сравнению с 2019-2020 учебным годом) .

В 5-х классах - 60 человек. 59 - обучается на «4» и «5». Из них 8 отличников , 7 учащихся имеют одну «4», 1 учащийся - одну «3». Качество знаний составило 98%.

В 6-х классах - 76 обучающихся, 71 обучаются на «4» и «5». Из них 7 отличников, с одной «4» - 3 человека, с одной «3» 2 учащихся. Качество знаний составило 93% (на 2% ниже, чем в 2019-2020 учебном году).

В 7-х классах обучается 56 человек. 54 – обучаются на «4» и «5». Из них 4 отличника, 5 учащихся имеют одну «4», 1 человек - одну «3». Анализ качества знаний показал понижение результатов на 2% в сравнении с 2019 – 2020 учебным годом (98%) и составило 96%.

В 8-х классах обучается 57 человек. 47 - обучаются на «4» и «5». Из них 8 отличников, 2 учащихся имеют одну «4», 8 человек - одну «3». Качество знаний составило 82%, что ниже показателей 2019 – 2020 учебного года на 4% (86%). Понижение качества знаний наблюдается в 8 А классе на 12% и в 8 В классе на 4%.

В 9-х классах обучается 73 человека. 56 - обучаются на «4» и «5». Из них 6 отличников, 1 учащийся имеет одну «4», 6 человек - одну «3». Качество знаний составило 77%, что выше показателей 2019 – 2020 учебного года на 2% (75%).

В сравнении с 2019 – 2020 учебным годом небольшой рост качества знаний наблюдается в 9 Б классе на 4% (с 84% до 88%). В 9А – понижение на 4 % (с 68% до 64%), в 9В на уровне прошлого года (с 74%). Можно сделать вывод, что индивидуальная работа учителей с детьми велась систематически. Осуществлялись контроль классных руководителей за текущей успеваемостью обучающихся и тесная взаимосвязь с родителями учащихся.

В 10-м классе обучается 27 человек. 26 обучаются на «4» и «5». Из них 5 отличников (18%). Качество знаний составило 96 %.

В 11 классах обучается 41 человек. 40 на «4» и «5». Из них 21 отличник. Качество знаний составило 98 %.

Проведённый анализ качества знаний и обученности по предметам в целом по лицу показал следующие результаты:

Учебные предметы	2019-2020	2020-2021
Русский язык	95,93%	95,64%
Литература	99,49%	100%
Английский язык	99,24%	98,72%
История	100%	100%
Обществознание	100%	99,67%
География	100%	97,94%
Физика	87,64%	100%

Информатика и ИКТ	99,23%	97,8%
Химия	94,03%	91,19%
Биология	99,75%	99,23%
Математика	97,71%	97,06%
ОБЖ	100%	100%
Физическая культура	100%	100%
ИЗО	100%	100%
Технология	100%	100%
Музыка	100%	100%
Экономика	100%	100%
Право	100%	100%

Качество по предметам учебного плана, в основном, стабильно, что свидетельствует об эффективной работе учителей-предметников и классных руководителей, повышения интереса к изучению предметов, мотивации к саморазвитию у обучающихся. Рост наблюдается по физике на 12 %.

Из выше сказанного можно утверждать, что содержание и качество подготовки учащихся соответствуют федеральному государственному образовательному стандарту основного общего образования (5-ые, 6-е, 7-е, 8-е, 9-е, 10 классы) и федеральному компоненту государственного образовательного стандарта образования (11 классы).

Выводы:

1. Учителям-предметникам и классным руководителям продолжить вести индивидуальную работу с учениками, направленную на повышение эффективности обучения и мотивации.
2. Усилить взаимодействие учителей – предметников и классных руководителей 5-х классов в адаптационный период пятиклассников, более подробно изучить особенности учащихся, которые необходимо учесть учителям среднего звена по рекомендациям педагога-психолога.
3. Усилить дифференцированную работу на уроке и во внеурочное время.

Анализ государственной итоговой аттестации за курс основной школы

Одним из показателей качества обучения школьников является результат государственной итоговой аттестации. На конец 2020 - 2021 учебного года в 9 классах обучалось 73 учащихся, к итоговой аттестации были допущены все 73 человека.

В этом учебном году государственная итоговая аттестация в 9-х классах проводилась только по математике и русскому языку. Все учащиеся успешно справились и получили аттестаты за курс основного общего образования. 6 учащихся получили аттестаты с отличием.

Анализ результатов государственной итоговой аттестации по русскому языку в форме ОГЭ показал, что все обучающиеся с заданиями справились успешно

(успеваемость – 100% , качество знаний – 92%, средний балл – 4,55), уровень сформированности важнейших речевых умений и усвоения норм соответствует стандарту обязательного содержания основного образования. Учащиеся в целом овладели навыками анализа текста: передали содержание близко к тексту, сохранив художественное содержание и логику изложения, чётко сформулировали основную мысль текста. У большинства учеников оценки, полученные на ГИА, совпали с годовыми оценками, выставленными по результатам работы в течение года. Все это, вместе взятое, свидетельствует о достаточно высокой степени подготовки к ОГЭ. Учителя русского языка Семенова Т.А. и Саттарова Е.И. проводили серьёзную работу по подготовке к экзаменам в течение учебного года. Администрацией, классными руководителями, психологом оказывалась консультационная помощь и детям, и родителям.

Анализ выполненных работ по математике показал, что все ученики справились с работой. Качественный показатель составил 93%, средний балл – 4,04. Большинство учащихся не справились с заданиями 2-ой части: задача 22 (график функции), задачи 24 ,25 (планиметрические задача по геометрии). На заседаниях предметной кафедры естественно-математического цикла следует обратить внимание на выявленные пробелы в знаниях учащихся 9 класса, необходимо рассмотреть на заседаниях данные результаты, глубже проанализировать причины затруднений учащихся, провести работу по поиску новых методических подходов к изложению трудных для учащихся вопросов.

Результаты ОГЭ позволяют сделать вывод о систематической и целенаправленной работе педагогического коллектива лицея по подготовке учащихся к государственной итоговой аттестации.

Анализ государственной итоговой аттестации за курс средней школы.

На конец 2020-2021 учебного года в 11-ом классе обучались 41 ученик. Все учащиеся 11-ых классов были допущены к государственной итоговой аттестации. Государственная итоговая аттестация выпускников 11-х классов проводилась в форме ЕГЭ, с которой все успешно справились и получили аттестаты за курс средней полной школы (100%), 22 выпускника окончили школу с медалью «За особые успехи в учении» и получили аттестаты за курс средней полной школы с отличием (54 %).

Учащиеся сдавали экзамены по русскому языку и математике (профильный уровень), и экзамены по выбору: физика, обществознание, биология, литература, английский язык, информатика и ИКТ, химия, история на добровольной основе согласно заявлению .

Выпускница 11 Б Гришина К. получила 100 баллов по русскому языку. Количество высокобалльников (80 баллов и выше): русский язык – 35 выпускников (85%), математика (профильный уровень) – 14 выпускников (44%), физика – 9 выпускников (45 %), химия – 3 выпускника (75%), обществознание – 3 выпускника (27 %), информатика и ИКТ – 2 выпускника

(67%) , английский язык – 2 выпускника (67%). Таким образом, доля высокобалльников составила 57%, что на 9% выше прошлогоднего показателя.

По результатам ЕГЭ по русскому языку МБОУ «Лицей №1» занимает второе место в рейтинге по РТ, а по профильной математике – восьмое.

Предметы	2020 год			2021 год		
	РТ	Чисто польский район	Лицей	РТ	Чисто польский район	Лицей
Русский язык	74,67	74,6	86,5	74,7	72,4	87,4
Математика (П)	59,5	59,2	68,5	61,5	62,6	76,81
Физика	60,03	56,1	63,1	59,4	61,6	71,05
Химия	59,16	64,7	67	62,7	64,8	78,5
Биология	56,13	57	61,2	57	57,2	69
История России	64,09	65,2	74	61,6	55,9	63
Обществознание	63,41	63,6	77	56,4	57,9	69,1
Информатика	66,61	68,7	77	67	67,3	77,7
Литература	69,89	82,3	85,5	67,1	67,9	66
Английский язык	76,66	69,2	78,75	79,3	80,8	85,66

Как видно из таблицы, результаты ЕГЭ выпускников лицея, в основном, выше по сравнению с районными и республиканскими показателями. Но наблюдается снижение результатов по лицу по литературе на 16,3 % и по истории на 2,2%.

Выводы: на следующий учебный год предметным кафедрам гуманитарного, следует обратить внимание на выявленные проблемы, проанализировать трудные темы, провести работу по формированию навыков работы с тестами и заданиями ЕГЭ.

Задачи на новый учебный год:

- совершенствование форм и методов индивидуальной работы с учащимися с целью поддержания стабильности результатов, повышения качества образования, создание условий для полного и разностороннего развития обучающихся;
- использование информационных технологий, обеспечивающих эффективную познавательную деятельность учащихся разного уровня развития;
- создание информационно – образовательной среды, обеспечивающей реализацию дистанционного обучения.

Результаты всероссийской проверочной работы

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее - ВПР) на основании приказа МОиН РФ от 11.02.2021 г. № 119 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2021 году» были проведены ВПР в 5,6,7,8,11 классах с 15 марта по 21 мая 2021 года. ВПР позволяют осуществить диагностику достижения предметных и метапредметных результатов, в т.ч. уровня сформированности универсальных учебных действий (УУД) и овладения межпредметными понятиями.

По итогам ВПР содержание и качество подготовки учащихся соответствуют федеральному государственному образовательному стандарту основного общего образования. Высокого уровня результаты показали ученики 5 классов по русскому языку (100%/86%), ученики 6б и 6в классов по русскому языку (100%/80 – 90,9%), по биологии 5, 6 и 7 классы (100/88-96%); ученики 7-х классов по русскому языку (100%/77%), математике (100%/78,6%), по географии (100%/90%), по английскому языку (100%/92,8 – 100%); ученики 8-х классов по русскому языку (100%/83,8 - 92%), ученики 8а класса по географии (100/93%), по истории 5, 6 и 7 классы (100%/89-100%), по обществознанию 6 и 7 классы (100% / 92-100%), 8б класса (100%/92%); ученики 11-х классов по истории (100%/100%), по географии (100%/78%). Результаты среднего уровня (ниже четвертных) показали ученики 7-х классов по английскому языку (100%/65,34%), по русскому языку 6б класс (100%/64%), по химии 8а класс (100%/65,51%).

На основе анализа необходимо отметить выявленные проблемы:

- недостаточно эффективно внедряется в практику образовательного процесса использование технологий тестового контроля, применение учебно-тренировочных материалов по подготовке к ВПР;
- недостаточно организована работа по ознакомлению учащихся с демонстрационными вариантами КИМов.

Возможные пути решения:

1. Усилить работу по подготовке к ВПР.
2. Активизировать и оптимизировать работу в рамках предметных кафедр по изучению учителями лица нормативно-правовых и инструктивно-методических документов, регламентирующих организацию и проведение ВПР, по отбору содержания программ учебных курсов с учетом спецификаций, кодификаторов, демоверсий, анализу используемых УМК.
3. Провести детальный анализ результатов ВПР по предметам, использовать результаты анализа для совершенствования методики преподавания, рассмотреть результаты ВПР на заседании предметных кафедр, спланировать систему мер по повышению качества обученности.

Задачи на новый учебный год.

Цель: создание условий для становления и формирования личности обучающегося, развития интереса к познанию и творческих способностей,

формирования навыков самостоятельной учебной деятельности на основе профессиональной ориентации, подготовки обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования.

Задачи:

1. Продолжить внедрение Федеральных государственных образовательных стандартов основного общего образования, обеспечив методическое сопровождение.
2. Совершенствовать работу по выявлению, поддержке и сопровождению одарённых детей в лицее и на базе республиканского олимпиадного центра.
3. Обеспечить развитие системы оценки качества образования, принять активное участие во всех внешних оценочных процедурах; обратить особое внимание на обеспечение объективности оценивания знаний школьников и эффективное использование результатов.
4. Совершенствовать работу по внедрению новых методов обучения и воспитания, образовательных технологий, обеспечивающих освоение обучающимися базовых навыков и умений.
5. Участвовать в комплексе мероприятий, направленных на реализацию «Стратегии развития воспитания обучающихся в Республике Татарстан на 2015-2025 годы».

Раздел II. Организация деятельности лицея, направленная на получение бесплатного основного общего, среднего общего образования.

План заседаний педагогического совета на 2021-2022 год

№ п/п	Тема	Срок	Ответственный
1	Педагогический анализ итогов учебного года. Задачи на новый учебный год.	Август	Директор
2	Использование инновационных технологий для развития мотивации учащихся	Ноябрь	Директор, зам. директора по УР И.Г.Ткачева
3	Формирование профессиональной компетентности педагога в условиях введения ФГОС и Профстандарта педагога: проблемы и решения	Январь	Директор, зам.директора по НМР М.Л.Гасишвили
4	Безопасность и здоровье детей	Март	Директор, зам.директора по ВР Э.А.Хабибулина
5	Педсовет о допуске к итоговой аттестации	Май	Директор, зам.

	обучающихся 9-х и 11-х классов		директора по УР И.Г.Ткачева
6	Педсовет о переводе обучающихся в следующий класс	Май	Директор, зам. директора по УР И.Г.Ткачева
7	Педсовет об окончании лица обучающихся 9-х и 11-х классов	Июнь	Директор, зам. директора по УР И.Г.Ткачева

РАЗДЕЛ III. Работа с педагогическими кадрами

1. Повышение квалификации			
Цель: совершенствовать систему работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетентности			
1.1. Курсовая подготовка.			
1	Заполнение модуля «Повышение квалификации работников образования» на образовательном портале «Электронное образование в Республике Татарстан»	Август	Зам.директора М.Л.Гасишвили
2	Прохождение работниками образования анкетирования через личный кабинет	Сентябрь	Зам.директора М.Л.Гасишвили, оператор лица
3	Разработка Плана-графика повышения квалификации работников образования	Ноябрь	Зам.директора М.Л.Гасишвили, оператор лица
4	Подача заявлений (выбор даты, темы, места повышения квалификации)	Декабрь	Зам.директора М.Л.Гасишвили, оператор лица
5	Посткурсовое тестирование	По графику	Учителя
1.2. Школа передового педагогического опыта			
Цель: совершенствование педагогического мастерства путём внедрения в учебный процесс системно-деятельностного обучения; повышение эффективности образовательного процесса через применение современных подходов к организации образовательной деятельности			
1	Проектная деятельность как средство повышения качества обучения	Ноябрь	Толстова Т.Ю., учитель истории
2	Использование информационно-	Январь	Шамилова АУ., учитель

	коммуникационных технологий как средство повышения мотивации обучения в условиях ФГОС		информатики
3	Пути повышения эффективности работы на основе системно-деятельностного подхода	Январь	Капитонова Г.А., учитель истории
4	Повышение качества обучения путем внедрения в учебный процесс новых образовательных технологий в условиях ФГОС	Март	Спирина Т.С., учитель английского языка

2. Аттестация педагогических работников

Цель: установить соответствие уровня квалификации педагогических работников требованиям, предъявляемым к квалификационным категориям или подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности.

1	Итоги аттестации педагогических работников образования РТ в 2020-2021 учебном году и задачах по аттестации на 2021-2022 учебный год	Август	Зам.директора М.Л.Гасишвили
2	Корректировка списка кадров по аттестации. Составление списка педагогических работников, выходящих на аттестацию по плану в текущем учебном году.	Август	Зам.директора М.Л.Гасишвили
3	Формирование списка учителей для прохождения компьютерного тестирования	Сентябрь	Зам.директора М.Л.Гасишвили
4	Подготовка перспективного плана аттестации на ближайшие 5 лет.	Сентябрь	Зам.директора М.Л.Гасишвили
5	Семинары-практикумы с учителями о нормативно-правовых документов по аттестации педагогических работников образования.	Сентябрь	Зам.директора М.Л.Гасишвили
6	Оформление стенда «Аттестация педагогических работников».	Сентябрь	Зам.директора М.Л.Гасишвили
7	Неделя аттестуемого, сверка личных документов (личные дела, курсовая подготовка, документ об	Сентябрь	Зам.директора М.Л.Гасишвили

	образовании, аттестационные документы).		
8	Проведение педагогической аттестации в информационной системе «Электронное образование в Республике Татарстан» с учетом апробации нового порядка аттестации. Регистрация поданных заявлений педагогических работников с целью подтверждения соответствия занимаемой должности и для установления соответствия уровня их квалификации требованиям, предъявляемым к квалификационным категориям на аттестацию в 4 квартале 2021 года в журнале учета поданных документов	Октябрь	Зам.директора Т.Е.Сахарова
9	Компьютерное тестирование в режиме Интернет-технологий в информационной системе «Электронное образование в Республике Татарстан»	Ноябрь	Зам.директора М.Л.Гасишвили
10	Подготовка аттестационных материалов (карты результативности, лист самооценки)	Ноябрь	Зам.директора М.Л.Гасишвили
11	Внешняя экспертиза профессиональных результатов претендентов на первую, высшую категорию в режиме Интернет-технологий в информационной системе «Электронное образование в Республике Татарстан»	Ноябрь	Экспертные группы
12	Работа с документацией, выдача приказа об установлении квалификационной категории (первой или высшей)	Декабрь	Зам.директора М.Л.Гасишвили
13	Мониторинг по установленной форме об итогах аттестации педагогических работников ОУ в 2021 году	Январь	Зам.директора М.Л.Гасишвили
14	Подведение итогов аттестации на заседании педагогического совета. Поощрение творческих учителей по итогам аттестации	Март	Зам.директора М.Л.Гасишвили

15	Организация работы с педагогами высшей квалификационной категории по вовлечению в работу региональных инновационных площадок, заявленных в Экспертный Совет по инновационной работе в системе образования, созданный при Министерстве образования и науки Республики Татарстан	в течение года	Зам.директора М.Л.Гасишвили
16	Корректировка перспективного плана аттестации кадров. Определение списка учителей, у которых заканчивается срок действия квалификационной в 4-м квартале 2021 года.	Апрель-июнь	Зам.директора М.Л.Гасишвили
17	Обеспечение активной работы учителей в послеаттестационный период по оказанию разносторонней помощи коллегам, в том числе через: <ul style="list-style-type: none"> - проведение открытых уроков с последующим их самоанализом и анализом; - участие в инновационной работе; - участие в профессиональных конкурсах, конференциях, фестивалях; - систему взаимопосещения уроков и внеклассных мероприятий с последующим обсуждением их целенаправленности и результативности; - консультации и взаимообмен опытом работы. 	В течение года	Администрация, заведующие кафедрами

3. Диагностика деятельности педагогов

Цель: обеспечить гуманизацию образовательного процесса

1	Сопровождение профессионально-педагогической деятельности учителя. Определение методических тем учителей	Август	Заведующие предметными кафедрами
2	Разработка индивидуального образовательного маршрута учителя в условиях реализации ФГОС.	Сентябрь	Учителя
3	Создание условий для самоанализа профессионально-педагогической деятельности и её коррекции.	Ноябрь	Учителя

РАЗДЕЛ IV. Научно-методическая деятельность педагогического коллектива

1. Управленческая деятельность			
Цель: организовать оптимальный учебно-воспитательный процесс на базе технологии сопровождения			
№	Содержание работы	Сроки	Исполнители
1	Планирование научно-методической работы лица. Сопровождение качества профессионально-педагогической деятельности.	Август	НМС
2	Планирование работы предметных кафедр. Разработка индивидуального образовательного маршрута учителя в условиях реализации ФГОС.	Август	Заведующие предметными кафедрами
3	Утверждение рабочих программ.	Август	Администрация
4	Организация мониторинга качества образования	В течение года	Администрация, Заведующие предметными кафедрами
5	Организация участия в профессиональных конкурсах.	В течение года	Администрация
6	Анализ результатов образовательного процесса.	Май – июнь	Администрация, Заведующие предметными кафедрами, НМС
2. Инновационная деятельность			
2.1. Работа учителей в рамках Республиканских инновационных площадок			
Наименование РИП		ФИО учителей	
«Цифровая платформа персонализированного образования Сберкласс»		Учителя-предметники	
Республиканская базовая площадка по изучению геологии		Хабибулина Э.А., учитель географии	
2.2. Предпрофильная подготовка			
Цель: сформировать готовность к выбору профиля и сознательному выбору профессии.			
№	Содержание работы	Сроки	Исполнители
1	Рассмотрение программ курсов по выбору, обеспечение их учебно-	Август	Администрация, Заведующие

	методическими материалами.		предметными кафедрами
2	Разработка и утверждение плана предпрофильной подготовки.	Сентябрь	Ответственный за ППП М.Л.Гасишвили.
3	Организация преподавания курсов по выбору.	Сентябрь	Ответственный за ППП М.Л.Гасишвили.
4	Подготовка сведений о дальнейшем обучении или трудоустройстве учащихся 9-х классов.	Сентябрь	Зам.директора И.Г.Ткачёва
5	Проведение информационной работы с педагогами, участвующими в ППП.	В течение года	Ответственный за ППП М.Л.Гасишвили.
6	Внедрение новых методов оценки успешности учащихся по ППП. Составление портфолио ученика.	В течение года	Классные руководители
7	Проведение педагогической и психологической диагностики учащихся, родителей для определения оптимального выбора курсов ППП и будущего профиля.	По графику	Психолог
8	Проведение родительских собраний с целью разъяснения целей и форм организации ППП.	Октябрь	Классные руководители
9	Проведение тематических классных часов, встреч с людьми различных профессий.	В течение года	Классные руководители
10	Накопление информации о различных учебных заведениях, о современном рынке труда. Сотрудничество с центром занятости населения.	В течение года	Зам.директора по ВР
11	Родительское собрание «Как помочь подростку выбрать профессию?»	Март	Психолог
12	Проведение теста «Карта интересов» (по Е.Л.Климову) среди учащихся групп предпрофильной подготовки	Апрель	Психолог
13	Проведение теста «Предпочтительные виды деятельности» (по Е.Л.Климову) среди учащихся групп предпрофильной подготовки	Апрель	Психолог

14	Родительское собрание «Как поддержать ребенка во время выпускных экзаменов?»	Апрель	Психолог
15	Информирование учащихся 8 классов о возможностях и задачах предпрофильной подготовки	Апрель	Ответственный за ППП М.Л.Гасишвили
16	Информирование родителей учащихся 8 классов о возможностях и задачах предпрофильной подготовки.	Апрель	Ответственный за ППП М.Л.Гасишвили
17	Выявление и анализ предпочтений учащихся 8-х классов по изучению предпрофильных курсов.	Апрель	Ответственный за ППП М.Л.Гасишвили
18	Разработка проекта учебного плана предпрофильной подготовки	Апрель	Ответственный за ППП М.Л.Гасишвили
19	Консультирование учеников.	В течение года	Ответственный за ППП М.Л.Гасишвили, психолог
20	Участие в олимпиадах, конкурсах, конференциях.	В течение года	Ответственный за ППП М.Л.Гасишвили
21	Проведение информационно-просветительских бесед с родителями.	В течение года	Ответственный за ППП М.Л.Гасишвили, психолог, классные руководители.
22	Индивидуальная работа с родителями.	В течение года	Ответственный за ППП М.Л.Гасишвили, психолог, классные руководители.
23	Посещение учреждений начального и среднего профессионального образования.	В течение года	Классные руководители, зам.директора по ВР
24	Проведение диагностирования учащихся 9-х классов на выбор профиля обучения в 10-м классе. Анкетирование выпускников 9 классов, прошедших ППП. Обобщение материалов анкетирования и открытие в лицее	Май	Ответственный за ППП М.Л.Гасишвили

	различных классов профильного обучения.		
25	Подготовка аналитического отчета по реализации ППП.	Май	Ответственный за ППП М.Л.Гасишвили
26	Проведение итоговой аттестации за основную школу по новой форме. Составление информационных материалов о результатах итоговой аттестации. Комплектование 10 профильных классов.	Июнь	Директор, зам.директора по УР, ответственный за ППП М.Л.Гасишвили
27	Организация отдыха учащихся в профильных сменах на базе оздоровительных лагерей.	Июнь-август	Зам.директора по ВР

2.3. Профильное обучение

Цель: создать модель общеобразовательной школы с профильными классами на среднем уровне образования, реализующей профильность средствами общего и дополнительного образования.

№	Содержание работы	Сроки	Исполнители
1	Разработка и утверждение плана профильного обучения	Август	Ответственный за ПП М.Л.Гасишвили
2	Определение состава годичной команды учителей.	Август	Ответственный за ПП М.Л.Гасишвили
3	Введение в действие учебного плана профильного обучения	Август	Ответственный за ПП М.Л.Гасишвили
3	Утверждение программ элективных курсов. Обеспечение их методическими материалами.	Август	Администрация, заведующие кафедрами
4	Подготовить УМК для изучения предметов на профильном уровне.	Август	Ответственный за ПП М.Л.Гасишвили
9	Проведение информационной работы с педагогами, участвующими в ПО. Изучение учителями учебных пособий, обсуждение с ними вариантов работы.	В течение года	Ответственный за ПП М.Л.Гасишвили
10	Совершенствование материально-технической базы (новое оборудование, учебно-наглядные пособия).	В течение года	Директор
11	Организация психолого-педагогического сопровождения учащихся.	В течение года	Психолог
12	Укомплектовать необходимым	Май	Директор

	оборудованием (в соответствии с федеральными требованиями к материально-техническому оснащению учебных кабинетов) кабинеты.		
13	Анализ освоения учащимися стандартов на профильном уровне и готовности выпускников продолжить свое образование по профильным предметам.	Май-июнь	Ответственный за ПП М.Л.Гасишвили

2.4. Внедрение новых педагогических технологий

Цель: внедрить новые технологии обучения и воспитания.

1	Изменение содержания образования, продолжение внедрения новых УМК по математике, физике, химии, биологии, информатике, обществознанию, праву, экономике.	В течение года	Учителя
2	Разработка программ элективных курсов.	Август-сентябрь	Учителя
3	Внедрение новых образовательных технологий, направленных на реализацию системно-деятельностного подхода (проектная, критического мышления и др.)	В течение года	Учителя
4	Внедрение новых форм оценки достижений учащихся и педагогов – проведение ОГЭ в 9-х классах, ЕГЭ в 11-х классах, портфолио.	Июнь	Зам.директора по УР

3. Обобщение и распространение опыта работы

Цель: обобщить и распространить передовой педагогический опыт.

1	Формирование мотивации к изучению немецкого языка как второго иностранного	Ноябрь	Позмогова О.Н., учитель немецкого языка
2	Использование интернет-ресурсов на уроках русского языка и литературы как средство развития межкультурной коммуникации учащихся	Январь	Малолеткова В.А., учитель русского языка
3	Использование открытых онлайн-курсов и вебинаров в процессе непрерывного профессионального развития педагогов	Март	Спирина Т.С., учитель английского языка

4	Публикация статей из опыта работы в методических и педагогических изданиях.	В течение года	Учителя
4. Предметные декады			
Цель: развитие познавательного интереса и раскрытие творческого потенциала учащихся.			
1	Декада предметов естественно-научного цикла.	Апрель	Зав.кафедрой естественно-научных предметов Н.Н.Андропова
2	Декада предметов гуманитарного цикла.	Март	Зав.кафедрой предметов гуманитарного цикла О.Н.Позмогова
5. Научно-методический совет			
Цель: определить приоритетные педагогические проблемы, способствовать консолидации творческих усилий всего педагогического коллектива для их успешного разрешения.			
1	Организация работы структурных подразделений методической службы. Формирование сводной базы данных о педагогических работниках лица (повышение квалификации, аттестация). Формирование перечня учебников для использования в образовательном процессе.	Август	Директор, зам.директора по УМР М.Л.Гасишвили
2	Организация окончания 1 четверти. Итоги школьного этапа всероссийских предметных олимпиад. Анализ мониторинговых исследований по русскому языку в 9 классах, по математике в 11 классах.	Октябрь	Директор, зам.директора по УМР М.Л.Гасишвили
3	Организация окончания 2 четверти. Итоги муниципального этапа всероссийских предметных олимпиад. Анализ мониторинговых исследований.	Декабрь	Директор, зам.директора по УМР М.Л.Гасишвили
4	Организация окончания 3 четверти. Итоги регионального этапа	Март	Директор, зам.директора по

	всероссийских предметных олимпиад и республиканских олимпиад. Итоги участия в конкурсах профессионального мастерства.		УМР М.Л.Гасишвили, учителя
5	Итоги научно-методической работы за год. Анализ всероссийских проверочных работ. Определение задач на новый год.	Май	Директор, зам.директора по УМР М.Л.Гасишвили, зав.предметными кафедрами

6. Тематические педагогические советы

Цель: оказать помощь учителям в реализации принципов инновационного обучения и воспитания в рамках программы развития лицея.

1	Использование инновационных технологий для развития мотивации учащихся	Ноябрь	Директор, зам.директора по УР И.Г.Ткачёва, заведующие кафедрами
2	Формирование профессиональной компетентности педагога в условиях введения ФГОС и Профстандарта педагога: проблемы и решения	Декабрь	Директор, зам.директора по УМР М.Л.Гасишвили, заведующие кафедрами

7. Работа с предметными кафедрами

Цель: совершенствовать методическое обеспечение образовательных программ и роста профессионального мастерства педагогов.

1	Методическое совещание «Приоритетные задачи методической работы в 2021-2022 учебном году и отражение их в планах работы предметных кафедр»	Август	Зам.директора М.Л.Гасишвили
2	Проверка планов работы предметных кафедр. Степень соответствия планов работы задачам лицея	Сентябрь	Зам.директора М.Л.Гасишвили
3	Работа учителей предметных кафедр по изучению эффективности современного урока	Декабрь	Зам.директора М.Л.Гасишвили

8. Смотры, конкурсы

Цель: мотивировать педагогов на улучшение результатов труда.

1	Участие в конкурсе на грантовую поддержку профессионального	сентябрь	Зам.директора М.Л.Гасишвили
---	---	----------	--------------------------------

	роста учителей общеобразовательных организаций РТ		
2	Участие в Национальном конкурсе «Ученик года»	октябрь	Зам.директора М.Л.Гасишвили
3	Участие в муниципальном конкурсе «Учитель года».	февраль	Зам.директора М.Л.Гасишвили

9. Контроль методической и инновационной работы

Цель: организовать работу педагогического коллектива, направить ее на повышение методического уровня и квалификации педагогов.

1	Итоги школьного этапа всероссийских и республиканских предметных олимпиад.	Октябрь	Зам.директора М.Л.Гасишвили
2	Итоги муниципального этапа всероссийских и республиканских предметных олимпиад.	Декабрь	Зам.директора М.Л.Гасишвили
3	Итоги регионального этапа всероссийских предметных олимпиад и республиканских олимпиад.	Февраль	Зам.директора М.Л.Гасишвили
4	Итоги участия в конкурсах профессионального мастерства.	Март	Зам.директора М.Л.Гасишвили
5	Итоги аттестации педагогических работников и курсовой подготовки	Апрель	Зам.директора М.Л.Гасишвили
6	Анализ мониторинговых исследований и ВПР	Май	Зам.директора М.Л.Гасишвили

11. Работа с одаренными детьми

Цель: выявить одаренных детей и создать условия для их оптимального развития.

1	Определение контингента и составление плана работы по организации исследовательской деятельности с учащимися.	Август	Зам.директора М.Л.Гасишвили
2	Обновить банк одаренных детей	Сентябрь	Зам.директора М.Л.Гасишвили
3	Организация работы школьного научного общества «Словесность».	Сентябрь	Учитель русского языка и литературы Т.А.Семенова
4	Обсуждение цели и содержания исследовательской работы с детьми, имеющими высокий уровень познавательной активности.	Сентябрь	Научные руководители

5	Библиографическая работа. Составление списка литературы. Библиографическое описание.	Ноябрь	Научные руководители
6	Отбор и систематизация материала.	Ноябрь	Научные руководители
7	Работа над черновиком. Правила оформления научной работы.	Декабрь	Научные руководители
8	Подготовка к публичному выступлению.	Январь	Научные руководители
9	Привлечение преподавателей вузов для совместной исследовательской деятельности обучающихся.	В течение года	Директор Е.О.Шумайлова
10	Привлечение родителей для оказания помощи детям в исследовательской работе, в подготовке детей к участию в конкурсах, конференциях.	В течение года	Преподаватели
11	Проведение диагностических процедур мониторинга одаренных детей.	В течение года	Психолог
12	Организация работы по подготовке детей к олимпиадам	Сентябрь	Зам.директора М.Л.Гасишвили
13	Организация и проведение школьного тура предметных олимпиад	Сентябрь- октябрь	Зам.директора М.Л.Гасишвили
14	Организация участия лицеистов в муниципальном туре предметных олимпиад	Ноябрь- декабрь	Зам.директора М.Л.Гасишвили
15	Представление исследований на научных конференциях.	Декабрь- январь	Зам.директора М.Л.Гасишвили
16	Организация участия лицеистов в республиканском туре предметных олимпиад	Январь- февраль	Зам.директора М.Л.Гасишвили
17	Организация и проведение лицейской научно-практической конференции «День защиты проекта».	Март	Зам.директора М.Л.Гасишвили
18	Участие в муниципальной НПК	Март	Зам.директора М.Л.Гасишвили
19	Участие в республиканских НПК, российских конференциях и конкурсах.	Март апрель	Зам.директора М.Л.Гасишвили
20	Мониторинг результативности	В течение	Зам.директора

	одаренных детей.	года	М.Л.Гасишвили
21	Праздник для одаренных детей «Звездный дождь».	Май	Директор
22	Мотивация педагогов и обучающихся на участие в конкурсах, конференциях республиканского и российского уровней	В течение года	Зам.директора М.Л.Гасишвили
23	Информирование родителей, учащихся по вопросам показателей достижений, развития способностей.	В течение года	Зам.директора М.Л.Гасишвили

12. Работа методического кабинета

Цель: формирование банка информации, создание условий для оптимального доступа учителя к необходимой информации.

1	Подбор и систематизация необходимого дидактического материала для проведения педагогических советов, методических семинаров, конкурсов.	В течение года	Зам.директора М.Л.Гасишвили
2	Приобретение методической литературы, учебных программ.	В течение года	Зам.директора М.Л.Гасишвили, библиотекарь
3	Оформление материалов по обобщению опыта работы учителей, материалов по аттестации педагогических работников.	Декабрь, март	Зам.директора М.Л.Гасишвили
4	Организация выставок методической литературы.	В течение года	Библиотекарь

Раздел V. Деятельность администрации лицея по управлению и контролю

План внутренней оценки качества образования в условиях реализации ФГОС ООО на 2021/2022 учебный год в МБОУ «Лицей №1»							
Дата	Тема контроля	Кл.	Цель контроля	Вид конт - роля	Кто осуществл яет контроль	Где обсужд алось	Фо рма вы ход а

Август	Проверка рабочих программ учителей по ФГОС ООО, планов воспитательной работы, планов работы МО	5-9	Соответствие учебным планам, ООП, ФГОС ООО	ПК	Курирующее замещение и директора	Педагогический совет	Протокол
Сентябрь	Диагностика адаптации обучающихся 5 классов Диагностика организации образовательного процесса для учащихся в связи с реализацией ФГОС ООО	5	исследование уровня тревожности на этапе адаптации. Сформированность компетенций учащихся в период адаптации к условиям обученности на II уровне обучения	КОК	психолог	Совещание при директоре	Справка
Сентябрь	Проверка техники безопасности на уроках физики, химии, биологии, информатики, физической культуры, технологии.	5-11	Качество заполнения журналов по ТБ	ТК	Директор	Совещание при директоре	Справка Протокол
Сентябрь	Стартовая диагностика по ФГОС ООО (математика, русский язык)	5-6	Оценка личностных, предметных и метапредметных результатов	ТК	Курирующее замещение и директора	Заседание кафедр	Анализ

Сентябрь	Изучение социально-бытовых условий учащихся.	5-11	Повышение качества организации профилактической работы в лице	ТК	Классные руководители	Заседание ШМО классных руководителей	Справка Протокол
Октябрь	Анализ мониторинговых исследований по русскому языку в 9 классах, по математике в 11 классах.	9,11	Анализ результатов мониторинговых исследований	ТК	заместитель и директора	НМС, справка	Справка Протокол
Октябрь	Занятость учащихся дополнительным образованием	5-11	Определить фактическую занятость учащихся дополнительным образованием	ТК	Заместитель директора по ВР	Совещание при директоре	Справка Протокол
Октябрь	Выполнение учебных программ	5-11	Проверить выполнение программ по предметам и выявить причины отставания за I четверть	ТК	Курирующее заместитель и директора	Заседание кафедр	Справка Протокол
Октябрь	Проверка электронных журналов	5-11	Проверить систему выставления оценок за письменные и контрольные работы, своевременность и правильность	ТК	Курирующее заместитель и директора	Заседание кафедр	Справка Протокол

			ь оформления записей в электронном журнале				
Октябрь	Контроль за состоянием преподавания математики в 7-х классах	7	Определение профессиональной компетентности учителя, знакомство с методикой преподавания	ПК	Директор, заместитель директора по УР		Методические рекомендации
Ноябрь	Контроль за состоянием преподавания биологии в 9-х классах. Формирование УУД учащихся на уроках биологии	9	Анализ активных методов обучения учащихся на уроках с точки зрения формирования УУД	ТК	Ткачева И.Г.	Совещание при директоре	Справка Протокол
Ноябрь	Изучение уровня готовности учащихся 11-х классов к государственной аттестации	11	Выявить качество подготовки выпускников	КОК	Ткачева И.Г.	Совещание при директоре	Справка Протокол
Ноябрь	Мониторинг успеваемости и качества знаний за I четверть	5-9	Проанализировать успеваемость и качество знаний за 1 четверть	ТК	Зам. директора	педсовет	Справка Протокол
Декабрь	Анализ пробных ЕГЭ и ОГЭ по русскому языку и по	9,11	Выявить уровень подготовленности учащихся 10-	ТК	Зам.директора.	Заседания кафедр	Справка Протокол

	математике.		х классов по профильным предметам				ол
Декабрь	Проверка электронных классных журналов	5-11	Проверить объективность выставления оценок за 1 полугодие и 2 четверть	ТК	Курирующее замещение и директора	Совещание при директоре	Справка Протокол
Декабрь	Анализ мониторинговых работ	5-11	Подвести итоги мониторинговых исследований	ТК	Курирующее замещение и директора	Заседания кафедр	Справка Протокол
Январь	Анализ проведения занятий внеурочной деятельности	5-8	Посещение занятий	ТК	Хабибулина Э.А	Заседание ШМО классных руководителей	Справка
Январь	Соблюдение гигиенических требований при организации уроков физической культуры	5-11	Соблюдение гигиенических требований при организации уроков физической культуры	ТК	Директор	Совещание при зам директора	Справка Протокол
Февраль	Эффективность проводимых мероприятий по гражданско-патриотическому направлению	5-11	Изучить состояние гражданско-патриотического воспитания	ТК	Хабибулина Э.А.	ШМО классных руководителей	Справка Протокол

Февраль	Контроль за состоянием преподавания истории и обществознания в 8-х и 10-х классах.	8,10	Анализ активных методов обучения учащихся на уроках с точки зрения формирования УУД	ТК	Зам.директора	Совещание при директоре	Справка а Протокол
Март	Проверка организации питания учащихся.	5-11	Проверить работу классных руководителей по организации горячего питания	ТК	Хабибулин а Э.А.	Совещание при зам директора	Справка а Протокол
Март	Мониторинг успеваемости и качества знаний за III четверть	5-9	Проанализировать успеваемость и качество знаний за III четверть	ТК	Зам.директора	Педсовет	Справки, про то ко л
Апрель	Всероссийские проверочные работы	5, 11	Выявление требований к уровню подготовки обучающихся, освоивших образовательные программы основного, среднего общего образования	ТК	Курирующее заместители и директора	Педсовет	Справка а Протокол
Май	Научно-исследовательская деятельность учащихся: анализ участия обучающихся	5-11	Развитие творческого потенциала ребенка через организацию научно-исследовател	ТК	Гасишвил и М.Л.	Совещание при директоре	Справка а Протокол

	в конкурсах разных уровней		ьской деятельности				
Май	Проведение промежуточной аттестации	5-11	Проверить уровень сформированности компетенций, соответствующих определенным учебным программам	ТК	Ткачева И.Г.	Педсовет	Справки, протокол
Май	Мониторинг успеваемости и качества знаний за 2021/2022 учебный год	5-11	Проанализировать успеваемость и качество знаний за 2021/2022 учебный год	ТК	Зам.директора	Педсовет	Справки, протокол

Система оценки качества образования (СОКО)

Август					
Цель контроля	Объекты контроля	Вид контроля	Методы контроля	Ответственные	Подведение итогов, документ
1.Анализ результатов ГИА учащихся 9,11 классов.	Учащиеся 9,11 классов	тематический	анализ	И.Г.Ткачев а	Педсовет протокол
2.Рассмотрение и утверждение планов работы лица, рабочих программ по предметам, элективных курсов, объединениям ДО на 2021-2022 учебный год.	Учителя предметники	тематический	анализ, беседа	Директор, заместитель и директора, руководители кафедр	Педсовет, протокол, приказы

Сентябрь					
1. Анализ трудоустройства выпускников 9, 11 классов	Выпускники	тематический	сбор информации	И.Г.Ткачев а	Совещание при директоре, отчет
2. Организация работы по вопросам подготовки к ГИА. Работа с претендентами на медаль.	Учащиеся	тематический	сбор информации	Е.О. Шумайлов а, И.Г.Ткачев а	Совещание при директоре, отчет
3. Выявление уровня предметных результатов по русскому языку, математике, в 5-6 классах	Учащиеся	тематический	Входные контрольные работы	Зам.директора по УР, руководители кафедр	Анализ на заседании кафедр
4. Организация горячего питания. Режим деятельности столовой.	Столовая	тематический	наблюдение	Е.О. Шумайлов а, Э.А. Хабибулин а	Совещание при директоре, справка
5. Организация системы дополнительного образования детей	Объединения ДО	Тематический	Сбор данных	Э.А. Хабибулин а	Заседание ШМО классных руководителей, справка
Октябрь					
1. Анализ мониторинговых исследований по русскому языку в 9 классах, по математике в 11 классах	Учителя-предметники	тематический	сбор данных	М.Л. Гасишвили, И.Г.Ткачев а	НМС, справка
2. Составление базы данных выпускников: определение	Учащиеся	комплексный	сбор данных	И.Г.Ткачев а	Отчет

предметов по выбору.					
3.Выполнение учебных программ по предметам	Учителя-предметники	Тематический	Сбор данных	М.Л. Гасишвили, И.Г.Ткачев а	Заседания кафедр, справка
4.Итоги школьного этапа республиканских и ВОШ по предметам	Учителя-предметники	Тематический	Сбор данных	М.Л. Гасишвили	НМС, справка
5. Проверка электронных журналов, системы выставления оценок за письменные и контрольные работы, своевременность и правильность оформления записей в электронном журнале	Учителя-предметники	Тематический	Сбор данных	М.Л. Гасишвили, И.Г.Ткачев а	Заседания кафедр, справка
6. Организация внеурочной деятельности в 5 классах	Занятия внеурочной деятельности для 5 классов	тематический	Посещение занятий	Э.А. Хабибулина	Заседание ШМО классных руководителей, справка
Ноябрь					
1.Анализ результатов учебной деятельности за I четверть	Учителя-предметники, классные руководители	Тематический	сбор информации	И.Г.Ткачев а	Педсовет, справка
2.Контроль за состоянием преподавания биологии в 9-х	Учителя-предметники, учащиеся	тематический	посещение уроков	И.Г.Ткачев а	Совещание при директоре, справка

классов. Формирование УУД учащихся на уроках биологии					
3.Проверка готовности здания лица к зиме. Соблюдение правил и норм санитарно – гигиенического режима.	Кабинеты	тематиче ский	наблюден ие, беседа	Е.О. Шумайлов а	Совещание при директоре
4.Определение уровня воспитанности обучающихся	Учащиеся	тематиче ский	монитори нг	Э.А. Хабибулин а	Совещание при директоре, справка
Декабрь					
1.Анализ пробных ЕГЭ и ОГЭ по русскому языку и по математике.	Учителя- предметни ки, классные руководит ели	тематиче ский	Сбор данных	Зам.директ ора М.Л. Гасишвил и, И.Г.Ткачев а	Заседания кафедр, справка
2. Анализ мониторинговых работ	Учителя- предметни ки	тематиче ский	Сбор данных	Зам.директ ора М.Л. Гасишвил и, И.Г.Ткачев а	Заседания кафедр, справка
3.Выполнение учебных программ по предметам	Учителя- предметни ки	тематиче ский	Сбор данных	М.Л. Гасишвил и, И.Г.Ткачев а	Заседания кафедр, справка
4.Анализ результатов учебной деятельности за 2 четверть и 1-е полугодие. Работа с претендентами	Учителя- предметни ки, классные руководит ели	тематиче ский	анализ	И.Г.Ткачев а	Педсовет, справка

на медаль.					
Январь					
1.Итоги муниципального тура олимпиад.	Учителя-предметники	тематический	беседа, посещение занятий	М.Л. Гасишвили	НМС, справка
2.Анализ проведения занятий внеурочной деятельности	Занятия внеурочной деятельности для 9 классов	тематический	Посещение занятий	Э.А. Хабибулина	Заседание ШМО классных руководителей, справка
3. Проверка электронных журналов, системы выставления оценок за письменные и контрольные работы, своевременность и правильность оформления записей в электронном журнале	Учителя-предметники	Тематический	Сбор данных	М.Л. Гасишвили, И.Г.Ткачев	Заседания кафедр, справка
Февраль					
1.Качество организации питания в столовой	Столовая	тематический	наблюдение	Э.А. Хабибулина	Совещание при директоре, справка
2.Состояние преподавания истории и обществознания в 8 и 10 классах	Учителя-предметники	тематический	анкетирование, посещение уроков, беседа	М.Л. Гасишвили, И.Г.Ткачев	Заседание кафедр, справка
3.Эффективность проводимых мероприятий по гражданско-патриотическому направлению	Классные руководители	тематический	посещение классных часов	Э.А. Хабибулина	ШМО классных руководителей, справка

Март					
1. Анализ результатов учебной деятельности за 3 четверть.	Учителя-предметники, классные руководители	тематический	анализ	И.Г.Ткачев а	Педсовет, отчет
2.Выполнение учебных программ по предметам	Учителя-предметники			М.Л. Гасишвили, И.Г.Ткачев а	Заседания кафедр, справка
3.Система проведения классных часов в 8 классах	Классные руководители	Тематический	Посещение классных часов	Э.А. Хабибулин а	ШМО классных руководителей, справка
4.Подведение итогов регионального этапа ВОШ и республиканских олимпиад	Учителя-предметники,	тематический	анализ	М.Л. Гасишвили	НМС, справка
5. Проверка электронных журналов, системы выставления оценок за письменные и контрольные работы, своевременность и правильность оформления записей в электронном журнале	Учителя-предметники	Тематический	Сбор данных	М.Л. Гасишвили, И.Г.Ткачев а	Заседания кафедр, справка
Апрель					
1.Уровень готовности к государственной итоговой аттестации	Учителя-предметники Учащиеся 9 классов	тематический	посещение уроков, беседа	И.Г.Ткачев а	Совещание при директоре, справка

учащихся 9-х классов, изучение профильной направленности учащихся.					
2.Итоги аттестации педагогических работников и курсовой подготовки	Учителя-предметники,	тематический	наблюдение, посещение уроков	М.Л. Гасишвили	Заседание Педсовета
3.Анализ результатов учебной деятельности за 3 четверть.	Учителя-предметники, классные руководители	тематический	анализ	И.Г.Ткачев а	Педсовет, отчет
Май					
1.Анализ прохождения программ учителями – предметниками.	Учителя-предметники,	тематический	наблюдение анализ	И.Г.Ткачев а, М.Л. Гасишвили	Заседания кафедр, справка
2.Проведение и анализ промежуточной аттестации и ВПР	Учителя-предметники	тематический	анализ	Зам.директора	НМС, справка
3. Проверка электронных журналов, системы выставления оценок за письменные и контрольные работы, своевременность и правильность оформления записей в электронном журнале	Учителя-предметники	Тематический	Сбор данных	М.Л. Гасишвили и И.Г.Ткачев а	Заседания кафедр, справка

Июнь					
1.Своевременно сть и правильность оформления личных дел	Классные руководит ели, личные дела	тематиче ский	проверка документ ации беседа	И.Г.Ткачев а	Совещание при директоре, справка

Раздел VI. Деятельность педагогического коллектива, направленная на совершенствование образовательного процесса.

План организационно-педагогических мероприятий по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации учащихся 9,11-х классов в 2021-2022 учебном году

№п/п	Содержание деятельности (Мероприятия)	Ответственные
Август		
1.	« Итоги государственной итоговой аттестации выпускников 9,11-х классов в 2021 году. Ознакомление и утверждение плана работы по подготовке к государственной итоговой аттестации выпускников в 2022 году » - педсовет	Шумайлова Е.О., директор, Ткачева И.Г., зам.директора по УР
2.	Заседание предметных кафедр учителей естественно-математического и гуманитарного циклов « Анализ итогов государственной итоговой аттестации»	Ткачева И.Г., зам.директора по УР, руководители предметных кафедр: Андропова Н.Н., Позмогова О.Н.
Сентябрь		
1.	Назначение координатора по организации и проведению государственной итоговой аттестации. (Приказ о назначении координатора по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации выпускников)	Шумайлова Е.О., директор
2.	Приказ о назначении ответственного за создание базы данных выпускников МБОУ	Шумайлова Е.О., директор, Ткачева И.Г., зам.директора по УР
3.	Создание базы данных учащихся, претендентов на медаль «За особые	Ткачева И.Г., зам.директора по УР

	успехи в учебе»	
4.	Совещание с классными руководителями 11 и 9-х классов «Контроль успеваемости и посещаемости учащихся», «Психологическое сопровождение учащихся при подготовке к государственной итоговой аттестации»,	Шумайлова Е.О., директор, Ткачева И.Г., зам.директора по УР, психолог
5.	Заседание предметных кафедр учителей естественно-математического и гуманитарного циклов (организация работы с учащимися «группы риска»)	Ткачева И.Г., зам.директора по УР, руководители кафедр Андропова Н.Н., Позмогова О.Н.
6.	Организация и проведение родительского собрания для родителей учащихся 11-го и 9-х классов «Государственная итоговая аттестация»	Ткачева И.Г., зам.директора по УР, Позмогова О.Н, кл. руководитель 11-го класса; Шамилова А.У., Яруллина Э.А., кл. руководители 9-х классов.
7.	Сбор и обработка документации для базы данных выпускников 9,11-х классов (на бумажном носителе). Сбор копий паспортов.	Ткачева И.Г., зам.директора по УР, Позмогова О.Н, кл. руководитель 11-го класса; Шамилова А.У., Яруллина Э.А., кл. руководители 9-х классов.
Октябрь		
1.	Подготовка информационного стенда «Выпускнику»	Ткачева И.Г., зам.директора по УР
2.	Подготовка и организация обучающего семинара по заполнению бланков регистрации, бланков ответов № 1, № 2 для учащихся 9-х и 11-х классов	Ткачева И.Г., зам.директора по УР, Позмогова О.Н, кл. руководитель 11-го класса; Шамилова А.У., Яруллина Э.А., кл. руководители 9-х классов., учителя-предметники.
3.	Классный час «Ознакомление с инструкцией по проведению ЕГЭ и ОГЭ»	Ткачева И.Г., зам.директора по УР, Позмогова О.Н, кл. руководитель 11-го класса; Шамилова А.У., Яруллина Э.А., кл. руководители 9-х классов.
4.	Организация индивидуальных консультаций для учащихся и родителей	Ткачева И.Г., зам.директора по УР, Позмогова О.Н, кл. руководитель 11-го класса; Шамилова А.У., Яруллина Э.А., кл. руководители 9-х

		классов.
5.	Работа с классными руководителями по изучению индивидуальных особенностей учащихся с целью выработки оптимальной стратегии подготовки к ЕГЭ и ОГЭ.	Ткачева И.Г., зам.директора по УР, Позмогова О.Н, кл. руководитель 11-го класса; Шамилова А.У., Яруллина Э.А., кл. руководители 9-х классов.
6.	Заседание предметных кафедр учителей естественно-математического и гуманитарного циклов «Использование цифровых платформ при подготовке учащихся к ЕГЭ и ОГЭ»	Ткачева И.Г., зам.директора по УР Руководители кафедр: Андропова Н.Н., Позмогова О.Н.
7.	Первичное анкетирование: сбор информации выпускников 9-х и 11-го классов о выборе экзаменов	Ткачева И.Г., зам.директора по УР, Позмогова О.Н, кл. руководитель 11-го класса; Шамилова А.У., Яруллина Э.А., кл. руководители 9-х классов.
8.	Подготовка учащихся 11-го класса к итоговому сочинению	Малолеткова В.А., учитель русского языка
Ноябрь		
1.	Инструктивно-методическая работа с классными руководителями, учителями, учащимися, родителями о целях и технологиях проведения ЕГЭ и ОГЭ.	Ткачева И.Г., зам.директора по УР
2.	Тематическая проверка: «Подготовка учащихся к экзаменам на уроках и внеурочное время »	Шумайлова Е.О., директор, Ткачева И.Г., зам.директора по УР. Руководители кафедр.
3.	Участие в рабочих группах	Учителя предметники
Декабрь		
1.	Подготовка и проведение общешкольного родительского собрания «Государственная итоговая аттестация учащихся 9-х и 11 -х классов»	Ткачева И.Г., зам.директора по УР. кл. руководители 9,11-х классов.
2.	Анализ пробных тестирований по русскому языку	Ткачева И.Г., зам.директора по УР, учителя русского языка
Январь		
1.	Анкетирование: сбор письменных заявлений выпускников о выборе экзаменов	Ткачева И.Г., зам.директора по УР, кл. руководители 9-х и 11-го

		классов.
2.	Организация «горячей линии» в МБОУ по вопросам организации и проведения ЕГЭ и ОГЭ	Ткачева И.Г., зам.директора по УР.
3.	Заседание кафедр учителей предметников «Организация индивидуальной работы с учащимися «группы риска » »	Ткачева И.Г., зам.директора по УР, учителя предметники
4.	Организация и проведение пробного собеседования по русскому языку в 9-х классах	Ткачева И.Г., зам.директора по УР, учителя русского языка
Февраль		
1.	Работа по заполнению бланков.	Учителя-предметники
2.	Заседание кафедр учителей предметников «Ознакомление с нормативно-правовыми и инструктивными документами по организации и проведению ЕГЭ и ОГЭ»	Ткачева И.Г., зам.директора по УР, руководители предметных кафедр
3.	Корректировка базы данных выпускников 9-х классов (электронный носитель)	Ткачева И.Г., зам.директора по УР. Кл.руководители 9-х классов, ответственный за создание базы данных
Март		
1.	Работа по заполнению бланков.	Учителя-предметники.
2.	Организация и проведение общешкольного родительского собрания «ЕГЭ-2022. Требования к выпускнику. Технология проведения. »	Ткачева И.Г., зам.директора по УР, Позмогова О.Н., кл. руководитель 11-го класса
3.	Психологическое сопровождение ЕГЭ	Ткачева И.Г., зам.директора по УР, Позмогова О.Н., кл. руководитель 11-го класса, психолог.
4	Обновление информационного уголка «Выпускнику»	Ткачева И.Г., зам.директора по УР
Апрель		
1.	Работа по заполнению бланков.	Ткачева И.Г., зам.директора по УР, учителя-предметники
2.	Обновление информационного уголка «Выпускнику»	Зам. директора по учебной работе.

Май		
1.	Работа по заполнению бланков.	Ткачева И.Г., зам.директора по УР, кл. руководители 9-х и 11-го классов.
2.	Обновление информационного уголка «Выпускнику»	Ткачева И.Г., зам.директора по УР
3.	Издание приказов о допуске к государственной итоговой аттестации, об окончании учебного года, о сопровождающих на экзамен в форме ЕГЭ.	Шумайлова Е.О., директор, Ткачева И.Г., зам.директора по УР
4.	Организация и проведение педагогических советов: «О допуске выпускников к итоговой аттестации», «Об окончании учебного года»	Шумайлова Е.О., директор, Ткачева И.Г., зам.директора по УР
5.	Подготовка расписания экзаменов, утверждение графика консультаций.	Шумайлова Е.О., директор, Ткачева И.Г., зам.директора по УР, руководители кафедр, учителя предметники, работающие в 9,11-х классах
6.	Выдача уведомлений выпускникам, допущенным к сдаче ЕГЭ.	Ткачева И.Г., зам. директора по учебной работе
Июнь		
1.	Организация и проведение педагогических педсоветов: об окончании лица учащимися 9,11-х классов.	Шумайлова Е.О., директор, Ткачева И.Г., зам.директора по УР, руководители кафедр, учителя предметники, работающие в 9,11-х классах , классные руководители.
2.	Издание приказов: о возложении ответственности при заполнении аттестатов, о создании комиссии по сверке отметок, об окончании школы учащимися 9,11-х классов.	Шумайлова Е.О., директор, Ткачева И.Г., зам.директора по УР.
3.	Получение аттестатов.	Шумайлова Е.О., директор, Ткачева И.Г., зам.директора по УР
4.	Подготовка сводных ведомостей	Зам. директора по учебной работе, классные руководители 11-го и 9-х кл.
5.	Организация работы комиссии по сверке отметок	Шумайлова Е.О., директор, Ткачева И.Г., зам.директора

План работы по информатизации МБОУ «Лицей № 1»

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Работа с электронными журналами и электронными дневниками	В течение года	Зам.директора по УР Ткачева И.Г.
2.	Компьютерный мониторинг качества образования	1 раз в четверть	Зам.директора по УР Ткачева И.Г.
3.	Использование Интернет-ресурсов для проведения уроков и подготовки учащихся к ЕГЭ и ОГЭ	В течение года	Учителя-предметники
4.	Участие в диагностических тестированиях учащихся 9-11 классов	По графику	Ткачева И.Г.
5.	Использование компьютерной техники для проведения интегрированных уроков, внеклассных мероприятий, занятий внеурочной деятельности, кружковой работы	В течение года	Шапилова А.У., учителя-предметники
6.	Использование в работе лицея электронной почты	В течение года	Администрация, секретарь
7.	Использование Интернет-ресурсов в практике работы лицея	В течение года	Шапилова А.У.
8.	Применение новых информационных технологий для управления качеством образования	В течение года	Ткачева И.Г.
9.	Обновление базы данных по педагогическим кадрам	Сентябрь	Секретарь
10.	Участие в муниципальных, региональных, Всероссийских конкурсах, семинарах, конференциях с использованием информационных технологий	В течение года	Зам.директора по УР, ВР
11.	Создание базы данных выпускников 9-х и 11-х классов	Октябрь	Ткачева И.Г.
12.	Поддержка сайта лицея в сети Интернет	В течение года	Гасишвили М.Л.

РАЗДЕЛ VII. Деятельность педагогического коллектива, направленная на совершенствование системы воспитательной работы

1. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Цель: способствовать умственному, нравственному, эмоциональному, трудовому и физическому развитию личности, создавать предпосылки для приобщения к общечеловеческим ценностям, обеспечивать возможности для самореализации, раскрытия потенциальных возможностей, творческих способностей, достижения успеха.

Задачи:

- 1.Продолжать традиции лицея, создавая благоприятные условия для всестороннего развития личности обучающихся;
- 2.Совершенствование детской модели самоуправления в лицее
- 3.Продолжить работу по предупреждению правонарушений и безнадзорности среди несовершеннолетних;
- 4.Максимально вовлекать родителей в жизнь лицея и привлекать их к реализации программы развития;
- 5.Формировать активную гражданскую позицию и самосознание гражданина РФ;
- 6.Формирование экологической культуры обучающихся.

Направления:

1. гражданско-патриотическое
2. спортивно-оздоровительное
3. духовно-нравственное;
4. художественно-эстетическое направление
5. работа с родителями
6. первичная профилактика и формирование безопасной среды
7. трудовое
8. профориентация
9. дополнительное образование
- 10.развитие ДОО
- 11.организация отдыха детей

КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

Общеобразовательная организация	ЗДВР (прописывается 1 или 0,5 ставки)	Педагог организатор	Психолог	ПДО (прописывается количество)	Классные руководители (прописываем количество)
---------------------------------	---------------------------------------	---------------------	----------	--------------------------------	--

МБОУ «Лицей №1»	Хабибулин а Эльвира Асгатовна 1 ставка	Хуснулл ина Марина Сергеевн а 0,5 ставки	Гасишвил и Марина Леонидов на 0,5 ставки	7	15
-----------------------	---	---	--	---	----

Педагогами сферы воспитания за учебный год достигнуты результаты

ОО	ФИО педагога , должность	Направление деятельности у котором имеется результативность	Достижение в 2020-2021 году
МБОУ «Лицей №1»	Семенова Л.А. Педагог- ДО	Педагог-библиотекарь Л.А.Семенова на Региональном конкурсе научно-исследовательских, методических и творческих работ «Мой Татарстан» с работой «Интеллектуальная игра-викторина «Наша Малая Родина»» получила Диплом победителя 2 степени.	Диплом 2 степени
МБОУ «Лицей №1»	Учитель истории Г.А.Капитонова	Победитель Республиканского конкурса методических разработок мероприятия, проводимого в рамках внеурочной деятельности, посвящённого 100-летию образования ТАССР и 75- летию Победы в Великой Отечественной войне в рамках Парламентского урока-2020 «Сохраняя традиции, создаём будущее»	Победитель Благодарственное письмо Председателя Государственного Совета Республики Татарстан Мухаметшин Ф.
МБОУ «Лицей №1»	Гасишвили М.Л. Педагог ДО	Муниципальный конкурс- выставка на лучшее оформление сквородок «Модница-сквородница»	Диплом 1 степени
МБОУ «Лицей №1»	Е.И.Саттарова Учитель русского языка	4 республиканская НПК «Все мы родом из детства», посвящённая памяти Ю.И.Ковалёва (секция учителей «Мой урок») 27.04.2021 в с.Среднее Девятово.	3 место

ФИО	Дата рождения	Педагогический стаж (общий/в данной должности)	Образование	Курсы повышения квалификации	Достижения за последние три года
Хабибулина Эльвира Асгатовна	08.02.1968	14/31	высшее	Современные подходы и технологии воспитательной деятельности Государственное автономное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Институт развития образования Республики Татарстан», 2021 год	Достижения Призер в номинации «Лучший заместитель директора по воспитательной работе» МЭ Республиканского конкурса профессионального мастерства «Лучший работник сферы воспитания и дополнительного образования детей» 2020г. По ступени Почетная грамота Управления образования Исполнительного комитета Чистопольского муниципального района, приказ № 890 от 26.08.2009 года; Нагрудный знак "За заслуги в образовании", приказ № 191 от 31.02.2012 года

Сводный показатель результативности воспитательной работы

год	Муниципальные результаты	Республиканские результаты	Всероссийские результаты	Международные результаты
-----	--------------------------	----------------------------	--------------------------	--------------------------

2018 - 2019	18	10	8	2
2019 - 2020	15	21	10	-
2020 - 2021	12	17	13	-

ДУХОВНО-ПРАВСТВЕННОЕ НАПРАВЛЕНИЕ

Задачи: Формирование у обучающихся высокого уровня духовно-нравственного развития, которое основано на принятии общечеловеческих и российских традиционных духовных ценностей и практической готовности им следовать

SWOT-анализ по данному направлению

<p>Сильные стороны (S) повышение таких качеств личности, как познавательная активность, стремление реализовать свои интеллектуальные способности, саморазвитие, взаимодействие педагогов лица с разными субъектами социализации – семьей, общественными организациями, религиозными объединениями, учреждениями дополнительного образования, культуры и спорта, средствами массовой информации</p>	<p>Возможности (O) разнообразить формы работы с родителями: родительские лектории; родительский всеобуч; родительские собрания на духовно-нравственные темы; встречи со священнослужителями и др.</p>
<p>Слабые стороны (W) Недостаточно разработанная система мониторинговых исследований</p>	<p>Угрозы (T) Угрозы внешней среды 1. Перегруженность родителей на работе минимизация времени и усилий для осуществления семейного воспитания детей, создания и развития духовно-нравственного воспитания; Антипатриотическая и безнравственная настроенность сайтов в Интернете и возрастающая самостоятельность учащихся в собственном выборе.</p>

ПРОФИЛАКТИКА ПРАВОНАРУШЕНИЙ, БЕЗНАДЗОРНОСТИ

Целью работы является профилактика правонарушений, безнадзорности среди несовершеннолетних, осуществляемая путем:

- 1.обеспечения целенаправленной работы по формированию у несовершеннолетних правосознания и правовой культуры
 - 2.организации индивидуальной профилактической работы с обучающимися
- Имеются планы совместные ПДН

ОО	Общее количество детей	Количество ВШК на начало года/на конец года		Количество ПДН на начало года/на конец года		Количество детей из семей СОП на конец учебного года
		СЕМЕЙ	н/л	СЕМЕЙ	Н/л	
2018-2019	385	/	2	/	/	
2019-2020	393	/	2	/	1	
2020-2021	390	/	2	/	/	

На учете в ВШК состоит обучающиеся 7А класса Шивалов Иван, Голонягин Даниил.

Совет профилактики правонарушений

ОО	Количество проведенных советов	Обсуждено несовершеннолетних	Обсуждено семей
2018-2019	4	12	
2019-2020	3	6	
2020-2021	3	5	

На заседаниях Совета профилактики рассматривались вопросы успеваемости, прилежания, нарушения дисциплины обучающимися.

SWOT-анализ по направлению профилактики правонарушений и безнадзорности

<p>Сильные стороны (S) большое значение уделяется проведению различных мероприятий, способствующих пропаганде здорового образа жизни и ответственному поведению в принятии различных жизненных решений, касающихся самоопределения и самореализации. Совместная работа с ПДН</p>	<p>Возможности (O) организация и проведение различных конкурсов и акций, игр, занятий направленных формирование культуры здорового образа жизни, несомненно, способствующих профилактике асоциального поведения. Увеличение числа различных конкурсов позволяет массово охватить большое число обучающихся и соответственно повысить профилактическую работу</p>
<p>Слабые стороны (W) недостаточная организация взаимодействия с другими субъектами системы профилактики для более регламентированной и совместной системной работы;</p>	<p>Угрозы (T) большая загруженность в работе с бумагами и менее значительная работа с обучающимися Засилие опасной информации в СМИ и internet-сетях.</p>

Первичная профилактика и формирование безопасной образовательной среды

Первичная профилактика:

суицидального поведения

преступлений и правонарушений

терроризма и экстремизма

интернет зависимости

жестокое обращение

употребления алкоголя, табака, ПАВ

социально значимых заболеваний, в том числе ВИЧ/СПИД

SWOT-анализ по (профилактики наркомании, ПАВ, алкоголизма и табакокурения)

<p>Сильные стороны (S) В рамках профилактической работы с несовершеннолетними большое значение уделяется проведению различных мероприятий, способствующих пропаганде здорового образа жизни и ответственному</p>	<p>Возможности (O) Проведение профилактических бесед , занятий, акций, игр с привлечением специалистов</p>
--	--

поведению в принятии различных жизненных решений, касающихся самоопределения и самореализации. Взаимодействие с инспектором ПДН	
Слабые стороны (W) обеспечение профилактической работы специалистами (детский врач-нарколог)	Угрозы (T) снижение запроса на ряд предлагаемых диагностических исследований; большая занятость специалистов, невозможность охватить всех детей, нуждающихся в сопровождении специалистом

Задачи на следующий год: расширение взаимодействия с различными учреждениями и организациями с целью привлечения специалистов в данном направлении воспитательной работы

ПРОФИЛАКТИКА ТЕРРОРИЗМА И ЭКСТРЕМИЗМА

SWOT-анализ по профилактике терроризма и экстремизма

Сильные стороны (S) участие в межведомственных мероприятиях по вопросам профилактики распространения идеологии терроризма и экстремизма	Возможности (O) Создание условий для формирования толерантного отношения учащихся друг к другу, формирования здорового образа жизни, профилактика предотвращения экстремизма
Слабые стороны (W) Повышение квалификации педагогических кадров по вопросам профилактики идеологии экстремизма и терроризма	Угрозы (T) Засилье опасной информации в СМИ и internet-сетях.

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

Цель - формирование разносторонней социально активной, социально адаптированной личности ребенка, мотивированной к познанию, самообразованию и творческой деятельности, при этом сохраняющей эмоциональное, психическое и физическое здоровье.

Динамика занятости обучающихся в работе объединений дополнительного образования в разрезе школ Чистопольского муниципального района

ОО	Количество часов на доп образование			Количество педагогов ДО			Количество обучающихся в ОУ			Количество обучающихся, занятых кружках			Процент занятости ОДО школы		
	2018-2019	2019-2020	2020-2021	2018-2019	2019-2020	2020-2021	2018-2019	2019-2020	2020-2021	2018-2019	2019-2020	2020-2021	2018-2019	2019-2020	2020-2021
	24	24	24	9	8	8	385	393	391	215	210	165	56	53	42

Направления	Количество кружков			Количество детей в кружках			%		
	2018-2019	2019-2020	2020-2021	2018-2019	2019-2020	2020-2021	2018-2019	2019-2020	2020-2021
Спортивно-оздоровительный	2	2	2	30	30	30	8	8	8
Художественно-эстетический	3	4	2	45	60	30	12	15	16
Научно-познавательное	-	-		-					
Научно-техническое	2	4	4	30	60	60	8	15	15
Военно-патриотическое	1	-	1	15	-	15	4	-	4
Естественно-научное	-		4	-			-		
Туристско-краеведческое	-	1			15			4	
Социально-педагогическое	-		1			15			4
Другие направления	2	1	1	60	15	15	16	4	4

SWOT-анализ по данному направлению

<p align="center">Сильные стороны (S)</p> <p>Созданы условия для выбора дополнительного образования учащихся во внеурочное время Результативное участие</p>	<p align="center">Возможности (O)</p> <p>Повышение квалификации педагогов дополнительного образования</p>
--	--

обучающихся в предметных олимпиадах и конкурсах проектов различного уровня	
Слабые стороны (W) Отсутствие критериев и показателей качества дополнительного образования	Угрозы (T) Дефицит временного ресурса; Дополнительная нагрузка учащихся (в учреждениях дополнительного образования)

ПРОФИЛАКТИКА ДДТТ

ОО	Название отряда ЮИД	Количество детей в отряде	Наличие стенда по БДД (количество)	ССЫЛКА на размещенный дорожный паспорт безопасности, и ссылка на вкладку БДД
МБОУ «Лицей №1»	«Грамотный пешеход»	15	2	https://edu.tatar.ru/chistopol/liс1

Общее количество учащихся всего по району	Общее количество учащихся по классам		Количество учащихся, которые носят верхнюю одежду со световозвращающ. элем.	% охвата по классам	% охвата по району	Проведено бесед в ОО по ОБДД, в т.ч. о световозвращающ. элементах	Кол-во мероприятий по популяризации световозвращающих элементов	Выступления отрядов ЮИД
	1-4 классы							
	5-9 классы	322	254	79		12	12	2
	10-11 классы	68	46	67		4	4	1

ОБЩИЕ ВЫВОДЫ ОБ ИТОГАХ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ И ЗАДАЧИ НА СЛЕДУЮЩИЙ УЧЕБНЫЙ ГОД

Исходя из анализа воспитательной работы, необходимо отметить, что в целом поставленные задачи воспитательной работы в 2020-2021 учебном году были выполнены.

Цель воспитательной работы: формирование и развитие личности в соответствии с семейными и общественными духовно-нравственными и социокультурными ценностями

Задачи:

1. Формирование у обучающихся высокого уровня духовно-нравственного развития, которое основано на принятии общечеловеческих и российских традиционных духовных ценностей и практической готовности им следовать.
2. Формирование внутренней позиции личности ученика по отношению к негативным явлениям окружающей социальной действительности, в частности по отношению к кибербуллингу, деструктивным сетевым сообществам, употреблению различных веществ, способных нанести вред здоровью человека, культу насилия, жестокости и агрессии, обесцениванию жизни человека и др.
3. Формирование способности обучающихся реализовать свой потенциал в условиях современного общества за счет активной жизненной и социальной позиции, использования возможностей волонтерского движения, детских общественных движений, творческих и научных сообществ.
4. Формирование у обучающихся активной гражданской позиции, чувства ответственности за свою страну, причастности к историко-культурной общности русского народа и судьбе России.

Итоговый SWOT-анализ по воспитательной работе 2020-2021 учебный год
МБОУ «Лицей №1»

Сильные стороны (S)	Возможности (O)
Наличие школьных традиций. Наличие группы лидеров. Познавательная активность, стремление учащихся реализовать интеллектуальные способности, саморазвитие. Активное участие педагогов, родителей, обучающихся в мероприятиях гражданско-патриотического направления, духовно-нравственного	Социальное партнерство с учреждениями города, обеспечивающие профориентационный кругозор и духовно- нравственное развитие учащихся; Вовлекать обучающихся в социальные проекты. Изучение опыта . инновационной деятельности других школ города в воспитании и социализации. Возможность использовать интернет ресурсы для самостоятельных проектов учащихся и для семейных проектов, акций и т.п.

	<p>Создание условий для формирования толерантного отношения учащихся друг к другу, формирования здорового образа жизни, профилактика предотвращения экстремизма; Совершенствование детской модели самоуправления в школе. Повышение статуса лица. в воспитательном пространстве города.</p>
<p>Слабые стороны (W)</p> <p>Большие нагрузки классных руководителей, эмоциональное выгорание.</p> <p>Слабая организация работы с активом в классном, школьном коллективе;</p> <p>Недостаточно высокая инициативность, активность классных руководителей в социальной и проектной деятельности.</p> <p>Мониторинговые исследования воспитанности обучающихся</p> <p>Повышение квалификации классных руководителей.</p> <p>Введение разнообразных инновационных педагогических технологий, форм и методов работы</p> <p>Кадровое обеспечение воспитательного процесса:</p> <p>Педагог-психолог 0,5 ставки, отсутствие педагога- организатора (0,5 ставки), социального педагога.</p>	<p>Угрозы (Т)</p> <p>Угрозы, с которыми сталкиваются подростки в интернете.</p> <p>Дефицит временного ресурса.</p> <p>Перегруженность родителей на работе</p> <p>минимизация времени и усилий для осуществления семейного воспитания.</p> <p>Несоответствие ожиданиям родителей детей с особыми потребностями, конфликт с другими детьми и родителями.</p> <p>Дополнительная нагрузка обучающихся (посещение ОДО, дополнительных занятий по подготовке к ГИА и др.)</p>